

Expériences professionnelles

Novembre 2016 à ce jour : Gestionnaire Ressources Humaines -

Référente recrutement des pôles :

Maternité-Gynécologie, Pédiatrie, Cancérologie-Hématologie, Psychiatrie, COPT, Gériatrie (Altkirch, Sierentz, Rixheim)



Octobre 2016 : Adjoint administratif – Mairie

Février 2016 à Juillet 2016 : Attachée de Recrutement :



- Gestion d'un portefeuille clients
- Sourcing, mise en ligne et gestion des annonces
- Analyse et sélection des Curriculum Vitae
- Tri des candidatures, Pré qualifications téléphoniques, Entretiens physiques, Rédaction de comptes rendu

- Gestion administrative des contrats
- Intégration et suivi des nouveaux arrivants.
- Gestion des visites médicales
- Tâches administratives RH

Mars 2015 à Décembre 2015 : Gestionnaire Ressources Humaines :



- Suivre et mettre à jour les dossiers des salariés
- Collecter les besoins en formation du personnel et en réaliser une synthèse
- Élaboration et gestion du plan de formation
- Interface avec l'OPCA
- Intégration des nouveaux embauchés

- Traitement administratif
- Enrichissement de l'outil d'entretien d'évaluation
- Suivi des contrats de professionnalisation et d'apprentissage
- Organisation de formation en interne
- Mise en ligne des offres d'emploi, sélection de CV,

Septembre 2013 à Août 2014 : Licence professionnelle - à Mulhouse

2012 – 2 mois (stage BTS AM) – Oxfam à Londres

Une expérience superbe, peu d'étudiant ont la chance de pouvoir aller à l'étranger durant 2 mois pendant leurs études, si vous avez l'opportunité de pouvoir y aller, je vous le conseil à 1000 % !



Diplômes

2014 : Licence « Responsable en Gestion Administrative et Ressources Humaines » - Mention assez bien

2013 : Brevet de Technicien Supérieur Assistant de Manager

2011 : Baccalauréat Métiers du Secrétariat

2009 : Brevet d'Études Professionnelles Métiers du Secrétariat